

Số: /QĐ-UBND

Nam Xuân, ngày 18 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc **trung tập Tổ hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Nam Xuân**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM XUÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 8/3/2024 của UBND xã Nam Xuân về nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Nam Xuân năm 2024;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trung tập Tổ hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Nam Xuân như sau:

1. Tổ trưởng: Ông Lang Hồng Huy – PCT UBND xã

2. Tổ phó: Bà Đàm Thị Bích Ngọc – CC. Văn phòng – Thống kê, thư ký ban chỉ đạo CCHC & ISO.

3. Các thành viên Tổ hỗ trợ (gồm thành viên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, thành viên Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC-ISO và đoàn viên, thanh niên):

- Bà: Lê Thị Mộng Kiều – CC. Văn hoá – Xã hội;
- Ông: Nguyễn Hồng Trường – CC. Địa chính – xây dựng;
- Bà: Lữ Thị Hồng Nhung – CC. Tư pháp – Hộ tịch;
- Bà: Lang Thị Hương – Bí thư Đoàn xã;
- Ông: Vi Văn Chung – Phó Bí thư Đoàn xã;
- Bà: Lương Thị Lá – Công chức Văn hoá – Thông tin;
- Bà: Đinh Nguyễn Ngọc Trâm – Công chức Tài chính – Kế toán;
- Bà: Hoàng Thị Hằng – CC. văn phòng – Thống kê;
- Ông: Vũ Đình Dũng – CC. Tư pháp – Hộ tịch;
- Bà: Vi Thị Anh Lan – Thủ quỹ, văn thư, lưu trữ;
- Ông: Lang Văn Khôi – Đoàn viên chi đoàn quân sự;

- Bà: Nông Thị Tuyết – Đoàn viên chi đoàn quân sự;
- Ông: Lương Văn Tâm – Bí thư chi đoàn Thanh Sơn;

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ:

- Tổ trưởng có trách nhiệm thông báo thời gian, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Tổ để đảm bảo triển khai có hiệu quả nội dung Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 8/3/2024 của UBND xã Nam Xuân;

- Các thành viên trong Tổ có trách nhiệm luân phiên hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tiếp tục lồng ghép thực hiện sáng kiến cải cách hành chính “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Nam Xuân theo phân công nhiệm vụ của Tổ trưởng.

- Thời gian trung tập: Thứ Tư hằng tuần, từ ngày 15/3/2024 đến ngày 30/9/2024. (Có Thông báo lịch cụ thể sau).

- Tổ trưởng, tổ phó được sử dụng con dấu của UBND xã để điều hành hoạt động, giải quyết công việc của Tổ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND xã; Trưởng các ban, ngành đoàn thể; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; các cá nhân tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Ban tự quản các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Vi Quốc Nhất